



CURSO RÁPIDO EXCEL ESSENCIAL



CONTEÚDO

- Planilha e Pasta de Trabalho;
- Endereço de Célula;
- Mesclagem;
- Formatação de Dados;
- Classificação e Filtro;
- Formatação Condicional;
- Fórmulas;
- Funções;
- Referência Relativa e Absoluta;
- Gráficos;

BIBLIOGRAFIA

- **O GRANDE LIVRO DO EXCEL – INTERMEDIÁRIO E AVANÇADO**
 - **Robério Gonçalves ~ R\$ 20,00**
- **EXCEL BÁSICO PARA O MUNDO DO TRABALHO**
 - **Roberto Sabino ~ R\$ 40,00**
- **EXCEL FÓRMULAS E FUNÇÕES PARA LEIGOS**
 - **Ken Bluttman ~ R\$ 77,00**

CONCEITOS BÁSICOS

O **Microsoft Excel** faz parte do pacote **Microsoft Office** da Microsoft e atualmente é o programa de folha de cálculo mais popular do mercado. As planilhas eletrônicas agilizam muito todas as tarefas que envolvem cálculos e segundo estudos efetuados, são os aplicativos mais utilizados nos escritórios do mundo inteiro.

A última versão desktop foi o Microsoft Excel 2019, parte integrante do pacote Office 2019. Atualmente o software é parte do **Microsoft 365**, com o nome apenas de 'Excel'.



Calibri 11 A A

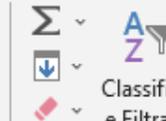
N *I* S [Background Color] [Text Color]



ab

Geral

[Format] % 000 [Decrease] [Increase]



Área de Transferência

Fonte

Alinhamento

Número

Formatação Condicional

Formatar como Tabela

Estilos de Célula

Inserir Excluir Formatar

Classificar e Filtrar

Localizar e Selecionar

T66

X ✓ fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					

Planilha1

ESTRUTURAS BÁSICAS

A **Pasta de Trabalho** do Excel é composta por **planilhas**, que por sua vez possui **células** – unidade fundamental de uma planilha. Cada célula é a intersecção de uma linha e uma coluna. É a célula que armazena os dados, que podem ser digitados ou serem resultados de uma fórmula ou função.

Desde o Office 2016, ao abrirmos um novo documento, ele virá com apenas uma planilha em branco, denominada **Planilha1**. Além disso, a guia de planilhas foi alterada e permite ainda que o usuário crie uma nova planilha.

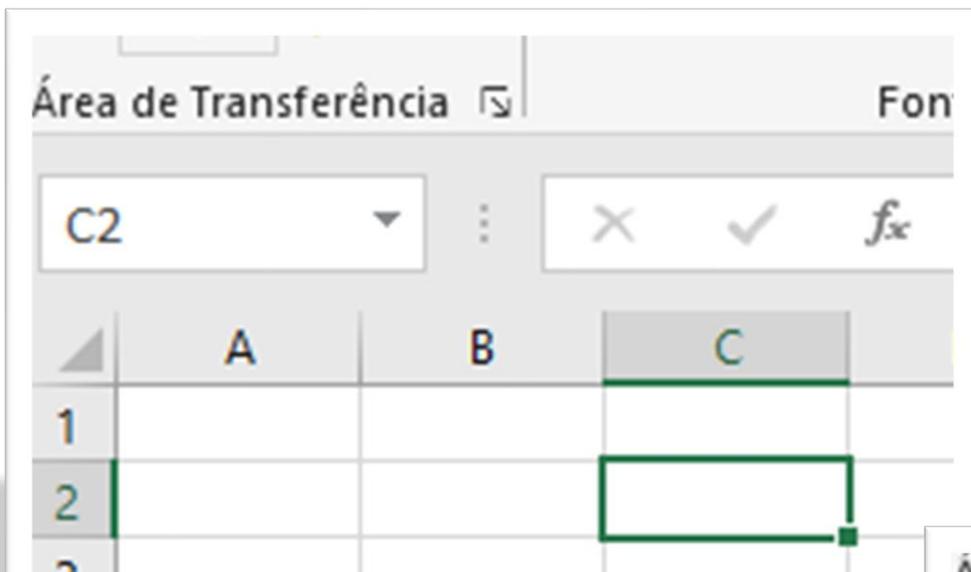


ENDEREÇO DE CÉLULA

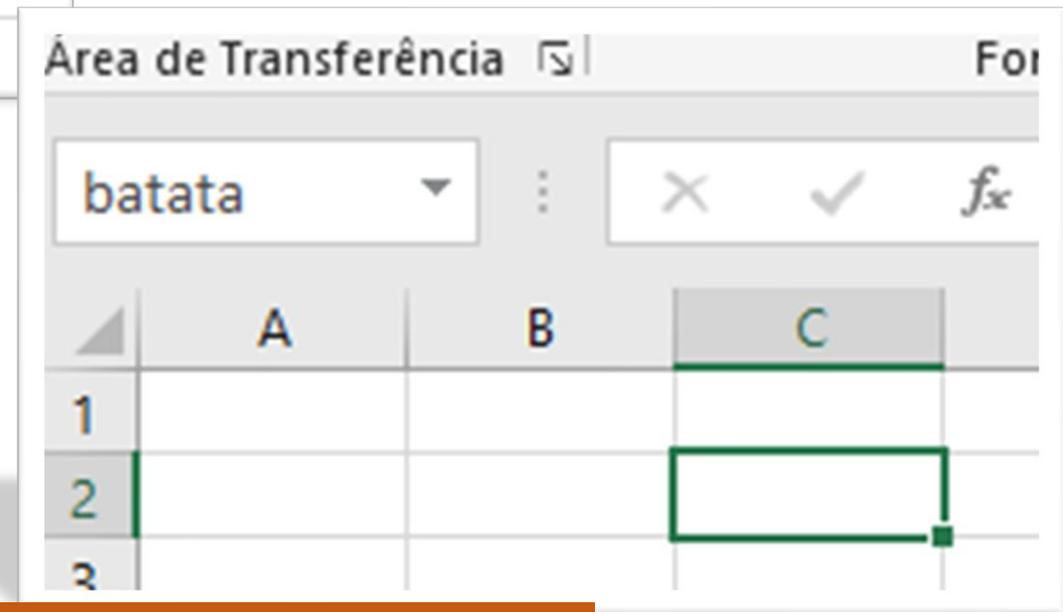
O endereço da célula ativa – aquela que aparece com o seletor de células – é exibido na Barra de Fórmulas, mais especificamente na **Caixa de Nome**. O nome padrão de uma célula é seu próprio endereço, por exemplo o nome é da célula A1 é... A1!

Você pode trocar o nome, para qualquer outro. Recomenda-se não utilizar acentos, caracteres especiais, espaços, entre outros. Basta clicar na Caixa de Nome com a célula selecionada, digitar o novo nome e apertar ENTER.

Veja as próximas imagens de exemplo.



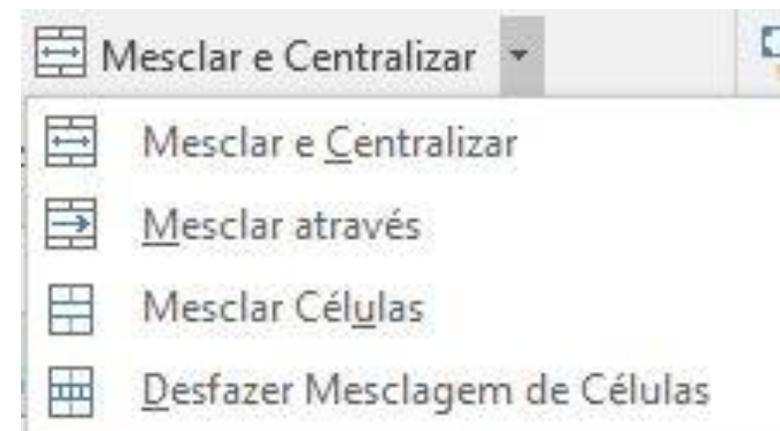
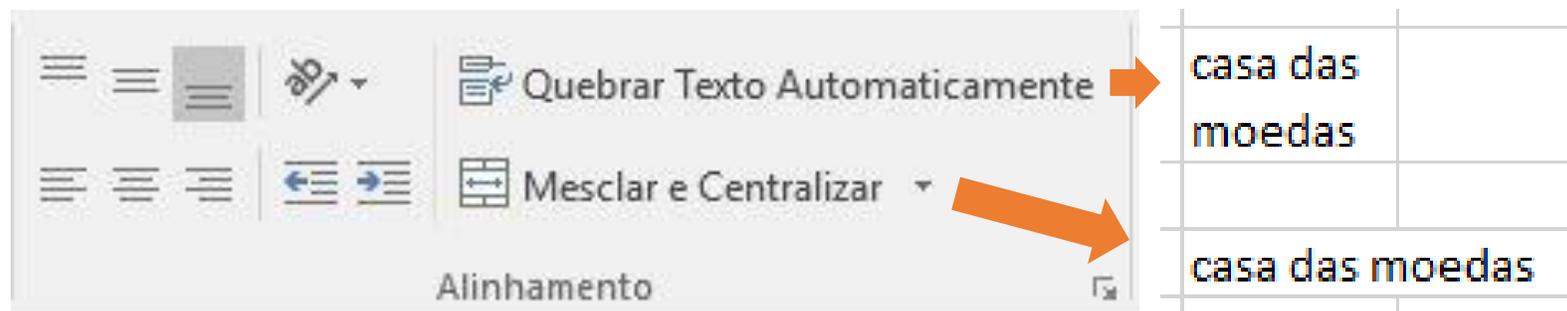
célula com nome padrão



célula com nome alterado

MESCLAGEM

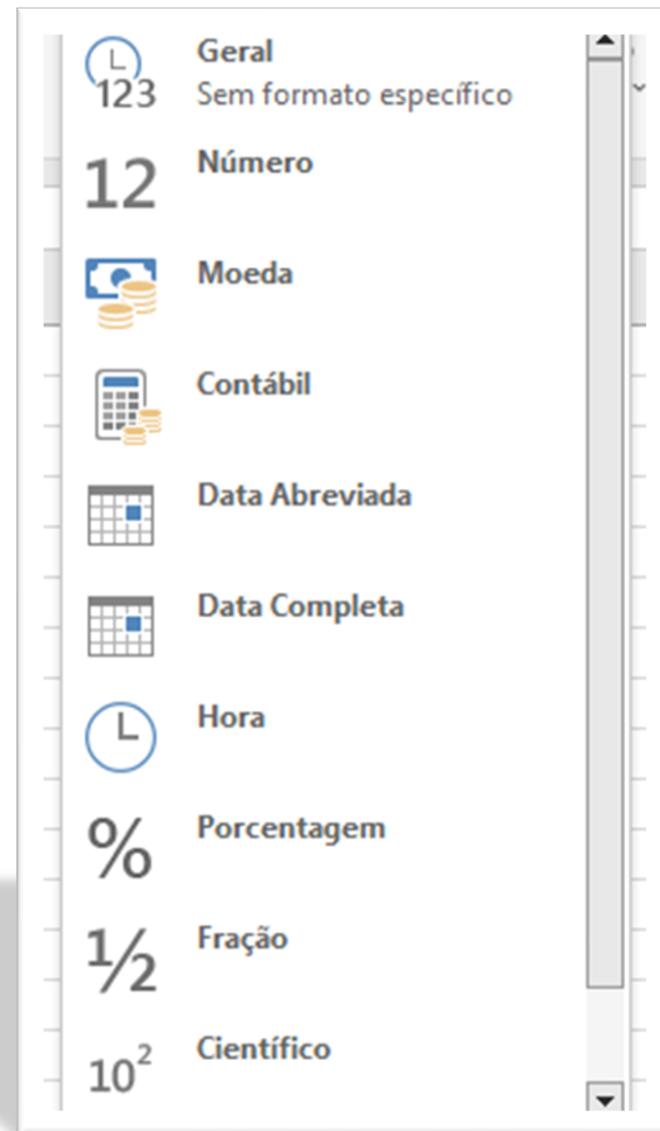
A mesclagem é um recurso de formatação que acontece quando **unimos duas ou mais células**, independente da direção. Podemos ainda escolher algumas opções de mesclagem. Após mesclar, um recurso interessante é a formatação de alinhamento, onde podemos quebrar o texto, centralizar o texto na célula mesclada ou até mesmo girá-lo.



FORMATAÇÃO DE DADOS

Os dados inseridos nas células podem ser formatados de várias maneiras para exibição. Isto significa que o conteúdo real da célula pode ser **diferente** do que você visualiza no Excel.

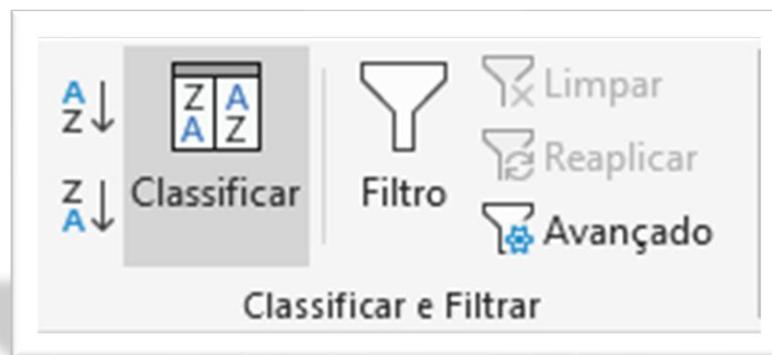
	A	B	C	D
1				
2		Geral	100	
3		Número	100,00	
4		Moeda	R\$100,00	
5		Contábil	R\$ 100,00	
6		Porcentagem	10000,00%	
7		Fração	100	
8		Científico	1,00E+02	
9				



CLASSIFICAR E FILTRAR

O recurso de Classificar dados é uma operação para **colocá-los em ordem alfabética ou numérica, crescente ou decrescente**. A partir de uma lista de valores, podemos ordená-los de acordo com a nossa necessidade.

Já o recurso de Filtrar dados é uma operação para fazer com que sejam **exibidos apenas os dados desejados**, de acordo com um critério de filtragem. Podemos acessar esses recursos na guia **Dados**, no grupo **Classificar e Filtrar**



CLASSIFICAR E FILTRAR

Após selecionarmos o intervalo de células que desejamos ordenar (B3:F8), clicamos no botão “Classificar”. A janela “Classificar” será aberta para que possamos definir os critérios para a classificação dos dados.

Iremos adotar os seguintes critérios:

- Mulheres primeiro.
- Em seguida, idosos primeiro.
- Depois por cidade.
- Por fim, por profissão.

B	C	D	E	F
Nome	Sexo	Idade	Cidade	Profissão
Ana Maria	F	23	Lorena	Fisioterapeuta
Luis Cláudio	M	25	Potim	Médico
Marcos da Silva	M	23	Lorena	Dentista
Juliana Coimbra	F	25	Cunha	Médico
Ana Paula	F	27	Piquete	Médico
Rodrigo de Sá	M	23	Aparecida	Dentista

Meus dados contêm cabeçalhos

Coluna	Classificar por	Classificar em	Ordem
	Sexo	Valores	De Z a A
	Idade	Valores	Do Maior para o Menor
	Cidade	Valores	De A a Z
	Profissão	Valores	De A a Z

filtros aplicados

resultado final

	E	F		
Nome	Sexo	Idade	Cidade	Profissão
Luis Cláudio	M	25	Potim	Médico
Rodrigo de Sá	M	23	Aparecida	Dentista
Marcos da Silva	M	23	Lorena	Dentista
Ana Paula	F	27	Piquete	Médico
Juliana Coimbra	F	25	Cunha	Médico
Ana Maria	F	23	Lorena	Fisioterapeuta

CLASSIFICAR E FILTRAR

Para o Filtro, basta selecionarmos os dados (inclusive o cabeçalho) e clicar no botão **Filtrar**. Surgirão em cada cabeçalho, um botão com as opções de filtro.

No exemplo abaixo, aplicamos um filtro para as cidades de Lorena e Aparecida. Perceba que os ícones **mudaram de aparência**.

Nome ▼	Sexo ▼	Idade ▼	Cidade ▼	Profissão ▼
Luis Cláudio	M	25	Potim	Médico
Rodrigo de Sá	M	23	Aparecida	Dentista
Marcos da Silva	M	23	Lorena	Dentista
Ana Paula	F	27	Piquete	Médico
Juliana Coimbra	F	25	Cunha	Médico
Ana Maria	F	23	Lorena	Fisioterapeuta

Nome ▼	Sexo ▼	Idade ▼	Cidade ▼	Profissão ▼
Rodrigo de Sá	M	23	Aparecida	Dentista
Marcos da Silva	M	23	Lorena	Dentista
Ana Maria	F	23	Lorena	Fisioterapeuta

filtros padrão

Nome	Sexo	Idade	Cidade	Profissão
Luis Cláudio	Classificar de A a Z			Médico
Rodrigo	Classificar de Z a A			Dentista
Marcos	Classificar por Cor			Dentista
Ana Paula				Médico
Juliana	Limpar Filtro de "Cidade"			Médico
Ana Maria	Filtrar por Cor			Fisioterapeuta
	Filtros de Texto			
	Pesquisar			
	<input checked="" type="checkbox"/> (Selecionar Tudo)			
	<input checked="" type="checkbox"/> Aparecida			
	<input checked="" type="checkbox"/> Cunha			
	<input checked="" type="checkbox"/> Lorena			
	<input checked="" type="checkbox"/> Piquete			
	<input checked="" type="checkbox"/> Potim			

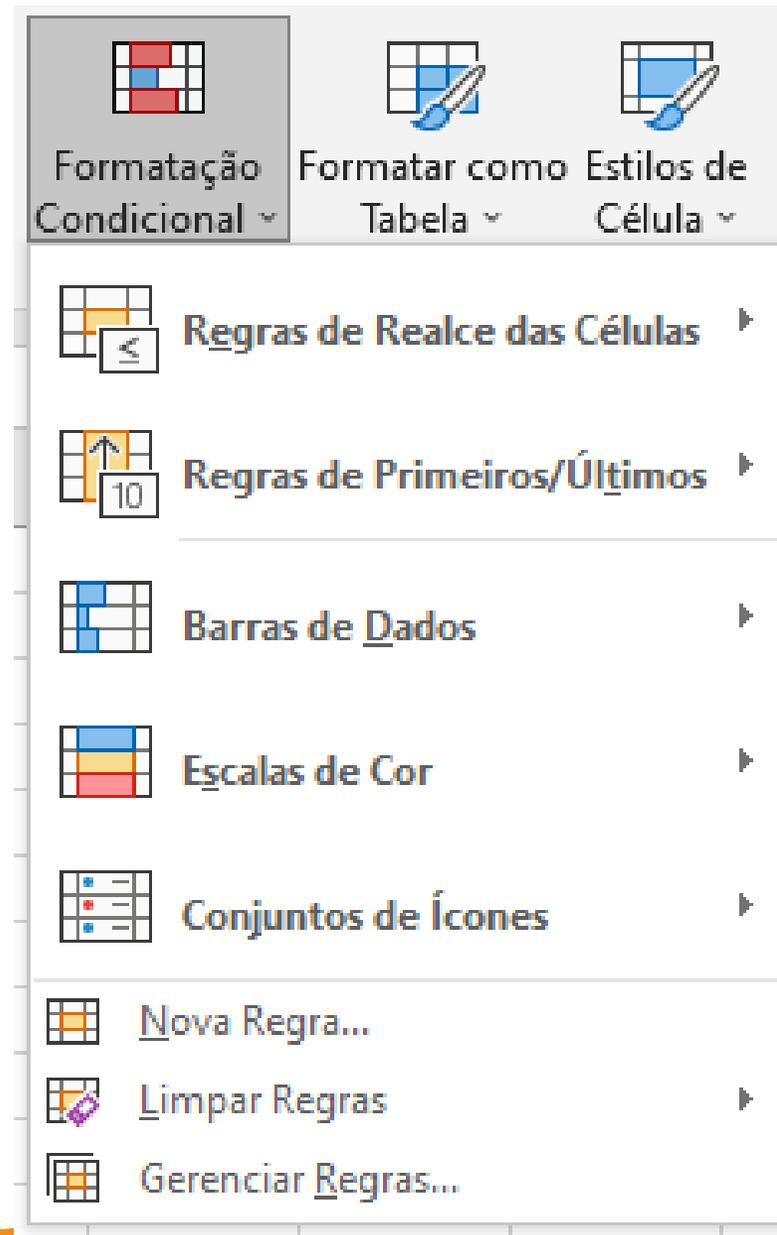
filtros personalizados

Idade	Cidade	Profissão
Classificar de A a Z		
Classificar de Z a A		
Classificar por Cor		
Limpar Filtro de "Profissão"		
Filtrar por Cor		
Filtros de Texto		
Pesquisar		
<input checked="" type="checkbox"/> (Selecionar Tudo)		
<input checked="" type="checkbox"/> Dentista		
<input checked="" type="checkbox"/> Fisioterapeuta		
<input checked="" type="checkbox"/> Médico		
	É Igual a...	
	É Diferente de...	
	Começa com...	
	Termina com...	
	Contém...	
	Não Contém...	
	Personalizar Filtro...	
OK	Cancelar	

FORMATAÇÃO CONDICIONAL

A formatação condicional é um recurso para **estilizar** automaticamente células, baseados em condições do **conteúdo**. Por exemplo, células com valor maior que 10 podem ficar automaticamente com texto vermelho ou com fundo destacado. São diversos critérios para aplicar, inclusive critérios com formatações personalizadas.

Basta selecionar as células nas quais você quer aplicar a formatação e clicar na opção escolhida. Após isso, inserir a “regra de corte” da formatação.



A Barra de Fórmulas é um dos itens mais importantes do Excel. Nela, iremos inserir as fórmulas e também visualizar o conteúdo real da célula, isto é, o que realmente foi digitado nela.

Uma fórmula começa **sempre** com **sinal de igual =**. Pode ser que aconteça um erro caso você esteja digitando na barra de fórmula e clicar em alguma célula indevida ou apertar ENTER involuntariamente.

As fórmulas pode utilizar um valor explícito ou uma célula. O resultado de uma fórmula será inserido na célula atualmente selecionada.

SIMBOLOGIAS MATEMÁTICAS

- **Adição:** usa o símbolo + para somar 2 ou mais valores/células;
=2+4 ou **=A2+B4** ou **=C3+5**
- **Subtração:** usa o símbolo - para subtrair 2 ou mais valores/células;
=4-2 ou **=C6-D2** ou **=E7-3**
- **Multiplicação:** usa o símbolo * para multiplicar 2 ou mais valores/células;
=8*3 ou **=B5*D2** ou **=D5*2**
- **Divisão:** usa o símbolo / para multiplicar 2 ou mais valores/células;
=10/5 ou **=D1/A3** ou **=A2/2**
- **Exponenciação:** usa o símbolo ^ para calcular a potência com uma base e expoente;
=2^3 ou **=B3^C2** ou **=D6^2**
- **Porcentagem:** usa o símbolo % para mostrar uma divisão por 100, aceita apenas números.
=10% (resultado 0,1)

PRECEDÊNCIA DE OPERAÇÕES

Assim como nas operações aritméticas, no Excel também há uma precedência de operações, isto é, algumas operações são feitas antes de outras dentro de uma fórmula.

- **Parênteses:** qualquer operação dentro de parênteses serão resolvidas primeiros;
- **Exponenciação:** fora de parênteses, a exponenciação é resolvida primeira;
- **Multiplicação e Divisão:** após a exponenciação, multiplicação e divisão são resolvidas primeiro;
- **Adição e Subtração:** por último, são resolvidas adições e subtrações.

Resolva $=17-(30*1/5+2^4-12)$

Funções são operações pré-definidas do Excel que realizam determinada operação de modo automático. Por exemplo, há uma função que automaticamente calcula a média de um intervalo de valores (embora seja possível fazer manualmente com fórmulas).

Algumas funções recebem parâmetros e argumentos que são os valores necessários para a função ser executada. Assim como nas fórmulas, os valores podem ser explícitos ou endereços de célula, podendo ser expressos em intervalos ou individualmente.

- **Dois pontos:** expressa um **intervalo** de valores. Por exemplo uma função que receba como parâmetro o valor A2:B3, irá trabalhar em todas as células deste intervalo (A2, A3, B2, B3);
- **Ponto-e-Vírgula:** expressa **valores únicos** e separados. Por exemplo uma função que receba como parâmetro o valor A2;B3, irá trabalhar apenas nestas 2 células.

REFERÊNCIA RELATIVA E ABSOLUTA

Quando uma fórmula ou função de uma célula é copiada e colada em outra célula, os endereços de célula podem ser ajustados. Na Referência Relativa, os endereços se ajustam conforme o número de **colunas e linhas movidas**. Na Referência Absoluta, os endereços **não se ajustam**.

- **Referência Relativa:** por exemplo a célula **D2** contém a fórmula **C2+E3**. Quando copiarmos a fórmula para a célula **F5** por exemplo, os valores se ajustaram para “andarem” 2 colunas (A-D) e 3 linhas (2-5), resultando **E5+G6**.
- **Referência Absoluta:** utiliza o símbolo **\$** para fixar a linha e/ou a coluna. No exemplo anterior, considerando a fórmula original como **C\$2+\$E3**, a linha 2 e a coluna C não serão ajustadas, resultado em **E\$2+\$E6**.

F5

=E\$2+\$E6

	A	B	C	D	E
1					
2				0	
3					



D	E	F
0		
		0

SIMBOLOGIAS DE FUNÇÃO

- **Referência de Planilha:** podemos referenciar uma célula de outra planilha para ser utilizada, com o símbolo !

=Planilha2!C5

- **Operadores Relacionais:** utilizado para comparação de 2 valores, utilizando os símbolos >, <, >=, <=, =, < >;

A2>A3 ou **B3<6** ou **E7=A1** ou **D2>=A1** ou **C7<=A1** ou **E7=A1** ou **=E7< >A1**

- **Concatenação:** usa o símbolo & para juntar 2 valores de texto. O valor explícito tem que estar entre aspas;

=C2 & A6 ou **=A1 & "Legal"** ou **="Oi" & "Mundo"**

PRINCIPAIS FUNÇÕES

A sintaxe de uma função é sempre o sinal de igual, depois o nome, seguido ou não por parâmetros, entre parênteses e separados por ponto-e-vírgula.

=nome(param1;param2;param3...paramN);

Importante notar que algumas funções não possuem argumentos, apenas os parênteses vazios. Veremos as principais funções, categorizadas:

- **Matemática e Estatística:** abs, soma, média, mult, arred, impar, par, int, mod, raiz, potência
- **Comparação:** maior, menor, máximo, mínimo
- **Lógica SE:** se, somase, mediase, ou, e
- **Contagem:** cont.num, contar.vazio, cont.valores, cont.se
- **Pesquisa:** procx, procv, proch, corresp
- **Data:** data, dias, hoje, agora

FUNÇÃO ABS

A função ABS retorna o valor absoluto de um número. Esse valor é o número sem o seu sinal. Recebe apenas um parâmetro, que é o número trabalhado. Observe a sintaxe.

=abs(num);

Exemplos

=abs (-3) retorna o valor “3”

=abs (5) retorna o valor “5”

FUNÇÃO SOMA

A função SOMA é uma das funções de matemática e trigonometria e realiza a operação de soma de todos os seus argumentos, podendo ser explícitos ou endereços de célula. Observe a sintaxe.

=soma(numero1;numero2;numeroN);

Exemplos

=soma (A2;A3)

=soma (A5;A6;2)

=soma (A3;B5:B7);

FUNÇÃO MEDIA

A função MEDIA faz a média aritmética de todos os argumentos, podendo estes ser explícitos ou endereços de célula. Observe a sintaxe.

=media(numero1;numero2;numeroN);

Exemplos

=media (A1:A20)

=media (A2:A6;5)

FUNÇÃO MULT

A função MULT faz a multiplicação de todos os argumentos, podendo estes ser explícitos ou endereços de célula. Observe a sintaxe.

=mult(numero1;numero2;numeroN);

Exemplos

=mult (A1:A20)

=mult (A2:A6;5)

FUNÇÃO ARRED

A função ARRED arredonda um número até uma quantidade específica de dígitos. Se o argumento de dígitos for negativo, então a parte inteira é arredondada com a quantidade do argumento em zeros. Observe a sintaxe.

=arred(numero;digitos);

Exemplos

=arred (1,23654; 3) retorna o valor "1,237"

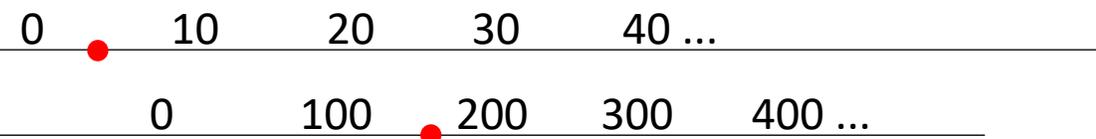
=arred (1,774;2) retorna o valor "1,77"

=arred (1,2;3) retorna o valor "1,2"

=arred (4,23654; -1) retorna o valor "0"

=arred (184,23654; -2) retorna o valor "200"

=arred (500,23654; -3) retorna o valor "1000"



FUNÇÃO IMPAR

A função IMPAR arredonda um número positivo pra cima e um número negativo pra baixo até chegar no ímpar mais próximo. Observe a sintaxe.

=impar(numero);

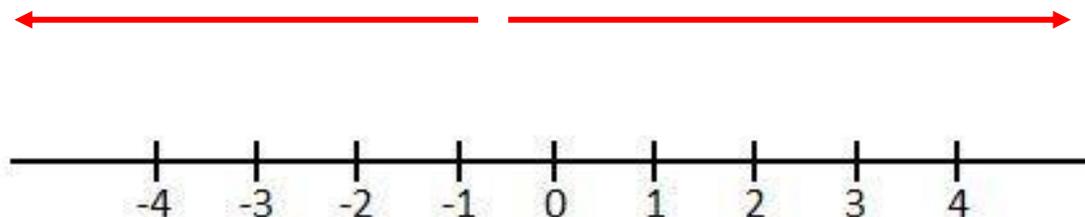
Exemplos

=impar (1,23654) retorna o valor “3”

=impar (4) retorna o valor “5”

=impar (-2) retorna o valor “-3”

=impar (-3) retorna o valor “-3”



FUNÇÃO PAR

A função PAR arredonda um número positivo pra cima e um número negativo pra baixo até chegar no par mais próximo. Observe a sintaxe.

=par(numero);

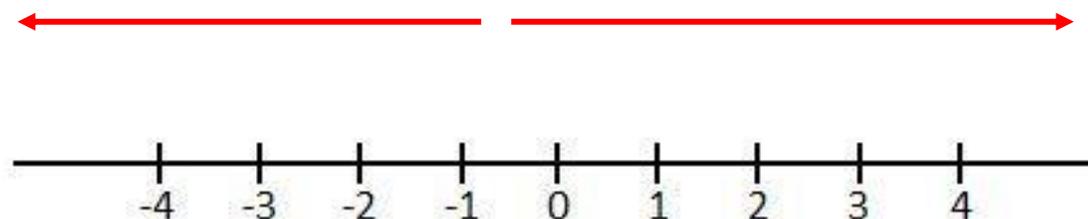
Exemplos

=par (1,23654) retorna o valor “2”

=par (4) retorna o valor “4”

=par (-2) retorna o valor “-2”

=par (-3) retorna o valor “-4”



FUNÇÃO INT

A função INT arredonda um número sempre para baixo até um número inteiro mais próximo. Observe a sintaxe.

=int(numero);

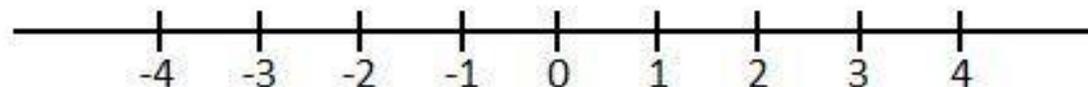
Exemplos

=int (1,23654) retorna o valor “1”

=par (4) retorna o valor “4”

=par (-2) retorna o valor “-2”

=par (-3) retorna o valor “-3”



FUNÇÃO MOD

A função MOD retorna o resto da divisão de um número por outro, recebendo estes dois argumentos. Observe a sintaxe.

=mod(numero, divisor);

Exemplos

=mod (10;5) retorna o valor “0”

=mod (12;5) retorna o valor “2”

FUNÇÃO RAIZ

A função RAIZ quadrada de um número sem arredondar, exceto se houver uma formatação na célula. Observe a sintaxe.

=raiz(numero);

Exemplos

=raiz (16) retorna o valor “4”

=raiz (12) retorna o valor “3,46410162”

FUNÇÃO POTÊNCIA

A função RAIZ quadrada de um número sem arredondar, exceto se houver uma formatação na célula. Observe a sintaxe.

=potencia(base;expoente);

Exemplos

=potencia (3;3) retorna o valor "27"

=potencia (2;5) retorna o valor "32"

FUNÇÃO MAIOR

A função MAIOR retorna o maior número de um conjunto de argumentos, baseado numa posição determinada.

=maior(conjunto;posicao);

Exemplos

=maior (A2:B6;3) retorna o 3º maior valor

=maior (A2:B6;7) retorna o 7º maior valor

FUNÇÃO MENOR

A função MENOR retorna o menor número de um conjunto de argumentos, baseado numa posição determinada.

= menor(conjunto;posicao);

Exemplos

=menor (A2:A10;4) retorna o 4º menor valor

=menor (B2:B10;2) retorna o 2º menor valor



FUNÇÃO MÁXIMO

A função MÁXIMO retorna o valor máximo de um conjunto de argumentos.

= maximo(conjunto);

Exemplos

=maximo (A2:A10)

=maximo (B2:B10)



FUNÇÃO MÍNIMO

A função MÍNIMO retorna o valor mínimo de um conjunto de argumentos.

= **minimo(conjunto);**

Exemplos

=minimo (A2:A10)

=minimo (B2:B10)

FUNÇÃO SE

A função SE é uma das mais utilizadas do Excel. Trata-se de uma função lógica que retorna um valor se uma condição (ou critério) for verdadeira e um outro valor se for a condição (ou critério) for falsa. Entre as ações, pode haver outras funções ou até mesmo outra função SE.

= se(condição;acao_se_verdadeira;acao_se_falsa);

Exemplos

=se (A2>B2;"Acima do orçamento";"OK")

=se (A4=500;B4-A4;SOMA(3;2))

FUNÇÃO SOMASE

A função SOMASE é uma junção entre as funções SOMA e SE. Isto significa que essa função irá fazer uma soma, mas somente se for atendido a um determinado critério. As condições de comparação devem sempre vir entre aspas e podem conter diferentes graus de complexidade.

= somase(intervalo;critério);

Exemplos

=somase (A1:B5;“>5”) soma os valores maiores que 5 do intervalo A1:B5

=somase (A4:B6;3000) soma os valores iguais a 3000 do intervalo A4:B6

=somase (A4:B6;“< >”) soma os valores diferentes de vazio do intervalo A4:B6

FUNÇÃO MEDIASE

A função MEDIASE é uma junção entre as funções MEDIA e SE. Isto significa que essa função irá fazer uma média, mas somente se for atendido a um determinado critério. As condições de comparação devem sempre vir entre aspas e podem conter diferentes graus de complexidade.

= **mediase**(**intervalo**;**critério**);

Exemplos

=**mediase** (A1:B5;">5") soma os valores maiores que 5 do intervalo A1:B5

=**mediase** (A4:B6;3000) soma os valores iguais a 3000 do intervalo A4:B6

=**mediase** (A4:B6;"< >") soma os valores diferentes de vazio do intervalo A4:B6



FUNÇÃO OU

A função OU é uma função lógica que verifica se algum critério é verdadeiro. Caso seja, retorna **VERDADEIRO**, senão **FALSO**.

=ou (condicao1;condicao2;condicao3);

Exemplos

=ou (A4>B6;B3>7;E=2)

se qualquer condição for verdadeiro, o resultado é VERDADEIRO

FUNÇÃO E

A função E é semelhante a função OU, porém retorna um resultado **VERDADEIRO** somente se **todos** os critérios forem verdadeiros. Do contrário, retorna FALSO.

=e (condicao1;condicao2;condicao3);

Exemplos

=e (A4>B6;B3>7;E=2)

se alguma condição for FALSA, o resultado é FALSO.

FUNÇÃO CONT.NUM

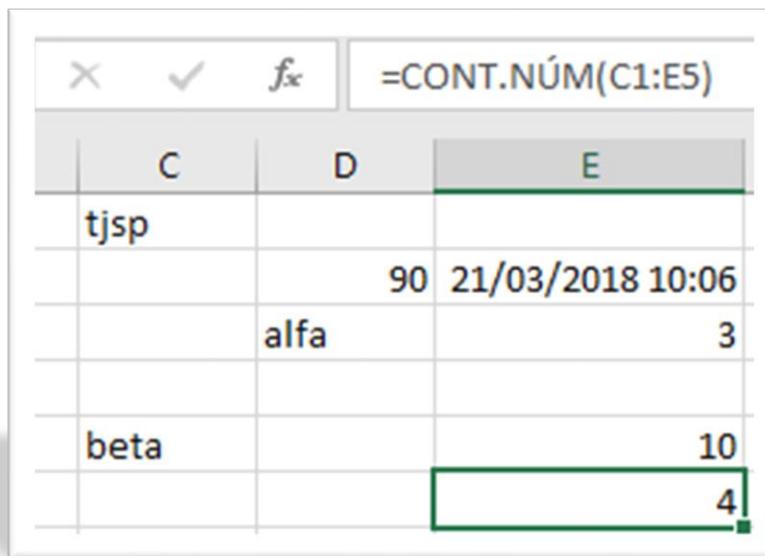
A função CONT.NUM é uma função de contagem que retorna a quantidade de **valores numéricos** entre os argumentos, recebendo apenas este como parâmetro, podendo ser um intervalo, valores explícitos ou endereços de célula.

Exemplos

=cont.num (param1;param2;paramN);

=cont.num (A2:B6)

=cont.num (A2:A7;2;C)



	C	D	E
	tjsp		
		90	21/03/2018 10:06
		alfa	3
	beta		10
			4

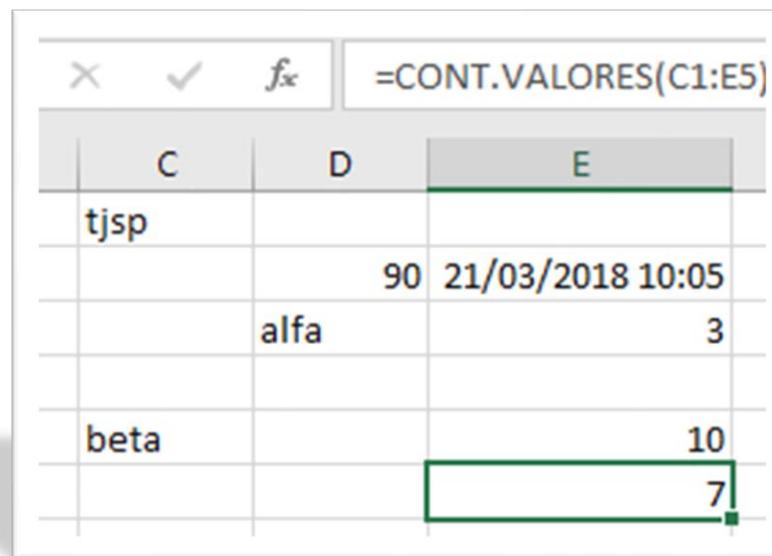
FUNÇÃO CONT.VALORES

A função CONT.VALORES é uma função de contagem que retorna a quantidade de células diferentes de vazio entre os argumentos, recebendo apenas este como parâmetro, podendo ser um intervalo, valores explícitos ou endereços de célula.

Exemplos

=cont.valores (param1;param2;paramN);

=cont.valores (A2:A7)



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	C	D	E
tjsp			
		90	21/03/2018 10:05
	alfa		3
beta			10
			7

The formula bar shows the function: **=CONT.VALORES(C1:E5)**. The result of the function, 7, is displayed in the bottom-right cell of the selected range (E5).

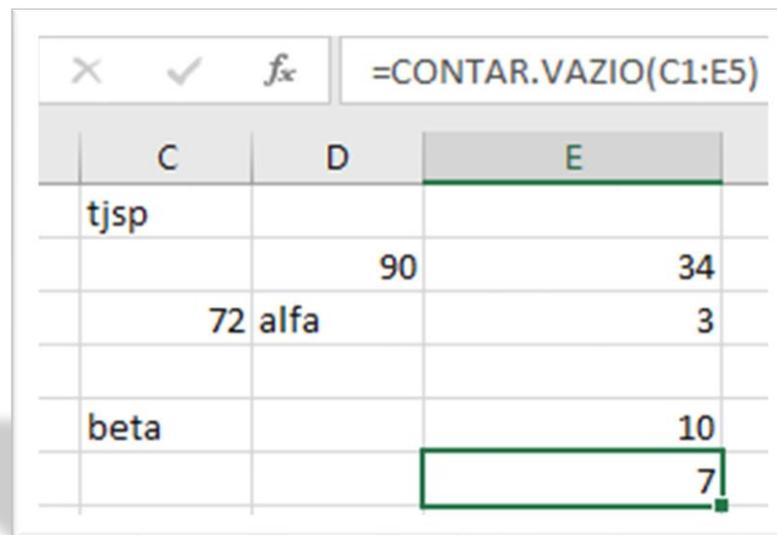
FUNÇÃO CONTAR.VAZIO

A função CONTAR.VAZIO é uma função de contagem que retorna a quantidade de células iguais a vazio entre os argumentos, recebendo apenas este como parâmetro, podendo ser um intervalo, valores explícitos ou endereços de célula.

Exemplos

=contar.vazio (param1;param2;paramN);

=contar.vazio (A2:A7)



	C	D	E
	tjsp		
		90	34
	72 alfa		3
	beta		10
			7

FUNÇÃO CONT.SE

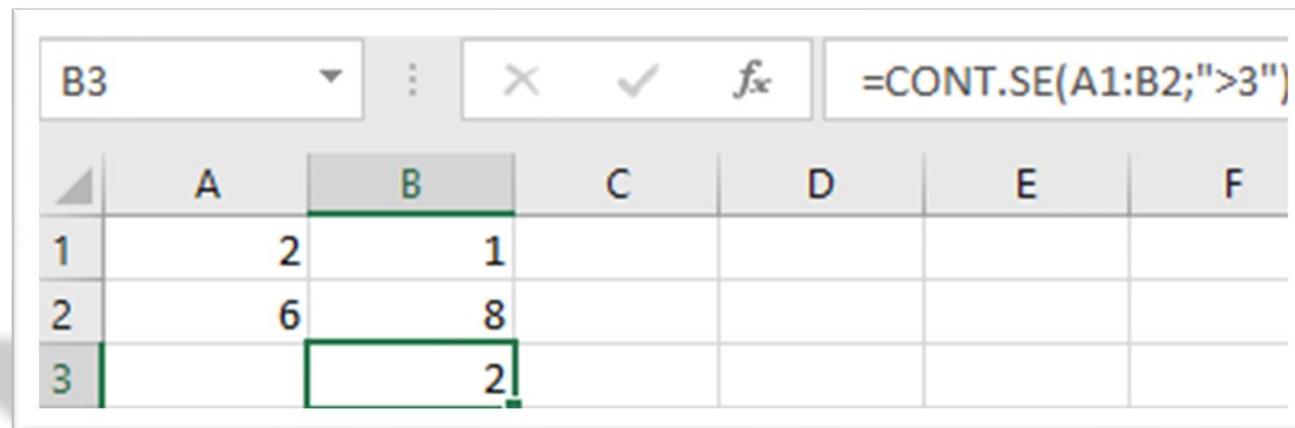
A função CONT.SE é uma função de contagem que retorna a quantidade de células **que atendem a um determinado critério** entre os argumentos, semelhante as funções somase e mediase.

Exemplos

=cont.se (A2:A7;">5")

=cont.se (A2:A7;A4)

=cont.se (intervalo;critério);



The screenshot shows an Excel spreadsheet with a formula bar at the top containing the formula `=CONT.SE(A1:B2;">3")`. Below the formula bar is a table with columns A through F and rows 1 through 3. The data in the table is as follows:

	A	B	C	D	E	F
1	2	1				
2	6	8				
3		2				

FUNÇÃO PROC

A Função PROC, uma das funções de pesquisa e referência, é usada quando for necessário analisar uma única linha ou coluna e localizar um valor na mesma posição em uma segunda linha ou coluna.

=proc(valor_procurado;intervalo;resultado);

Exemplos

=proc (A2;B5:B10;A4:A7)

	A	B	C	D	E
1	Frequência	Cor		Resultado	
2	4,14	vermelho		laranja	
3	4,19	laranja			
4	5,17	amarelo			
5	5,77	verde			
6	6.39	azul			

=PROC(4,19; A2:A6; B2:B6)

FUNÇÃO PROCH

A função PROCH é uma função de pesquisa que procura determinado valor na **primeira linha** de um intervalo e retorna como resultado o valor na **mesma coluna, em outra linha**. O valor procurado pode ser explícito ou um endereço de célula.

=proch (valor_procurado;intervalo;índice_linha_resultado);

Exemplos

=proch (“Cargo”;A2:D7;5)

	A	B	C	D
1	ID	Sobrenome	Nome	Cargo
2	101	Melo	Sara	Representante de vendas
3	102	Monte	Vinícius	Vice-presidente de vendas
4	103	Barbosa	Clara	Representante de vendas
5	104	Gonçalves	Pedro	Representante de vendas
6	105	Barros	Davi	Gerente de vendas
7	106	Silva	Matheus	Representante de vendas

FUNÇÃO PROCV

A função PROCV é uma função que procura determinado valor na **primeira coluna** de um intervalo e retorna como resultado o valor na **outra coluna, na mesma linha, da esquerda pra direita**. O valor procurado pode ser explícito ou um endereço de célula.

=procv (valor_procurado;intervalo;índice_coluna_resultado);

Exemplos

=procv ("Monte";A2:D7;2)

	A	B	C	D
1	ID	Sobrenome	Nome	Cargo
2	101	Melo	Sara	Representante de vendas
3	102	Monte	Vinícius	Vice-presidente de vendas
4	103	Barbosa	Clara	Representante de vendas
5	104	Gonçalves	Pedro	Representante de vendas
6	105	Barros	Davi	Gerente de vendas
7	106	Silva	Matheus	Representante de vendas

FUNÇÃO PROCX

A função PROCX é uma função nova do pacote 365, sendo uma evolução do PROCV pois procura determinado valor em **uma coluna qualquer** de um intervalo e retorna como resultado o valor na **outra coluna, na mesma linha, em qualquer direção**. Contém argumentos adicionais também.

=procx (valor; intervalo; intervalo_resultado; não_encontrado; exato; modo);

Exemplos

=procx (C3; A5:D7; B5:B7; "-"; 0; 1)

	A	B	C	D	E	J	K
1	Filial	Vendedor	Registro	Idade	Contrato	PROCX	
2	Botafogo	João Martins	L124	28	Alpha	Registro	Contrato
3	Ipanema	Pedro Lisboas	P345	23	Beta	HG51	
4	Tijuca	Luiza França	HG51	19	Delta		
5	Botafogo	Alon Pinheiro	UG52	19	Gaia	Vendedor	Idade
6	Tijuca	Diego Amorim	23K5	36	Romeu	Julia Campo	
7	Botafogo	Amanda Egler	5LH2	33	Delta		
8	Botafogo	Marcus Silva	H502	23	Alpha	Vendedor	Filial
9	Tijuca	Sérgio Tranjan	B1C4	24	Beta	Marcus Silva	
10	Ipanema	Julia Campo	BUO4	33	Gaia		
11	Tijuca	Marcos Castro	IVG2	25	Delta	Registro	Vendedor
12	Barra	Hugo Souza	G365	34	Gaia	IVG2	

FUNÇÃO CORRESP

A função CORRESP retorna a posição relativa de um determinado valor dentro de um intervalo especificado, podendo o valor ser explícito ou um endereço de célula.

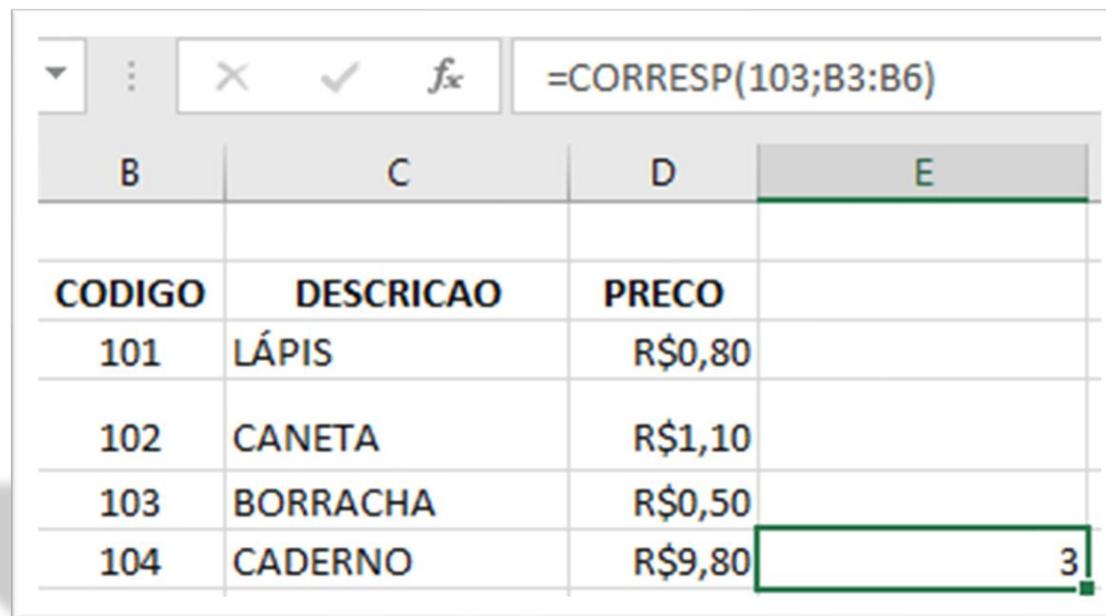
=corresp (valor;intervalo);

Exemplos

=corresp (C3;A5:D7);

=corresp (45;A5:D7);

=corresp (“Jonas”;A5:D7);



B	C	D	E
CODIGO	DESCRICAO	PRECO	
101	LÁPIS	R\$0,80	
102	CANETA	R\$1,10	
103	BORRACHA	R\$0,50	
104	CADERNO	R\$9,80	3

FUNÇÃO HOJE

A função HOJE retorna a data atual, sem receber argumentos. Permite também fazer cálculos para modificar o retorno. Podemos também combinar com as funções **DIA**, **MÊS** e **ANO**.

Exemplos

=hoje ();

=hoje () +5;

=dia(hoje());

=hoje ();

=HOJE() - 5	
D	E
	08/07/2023
	03/07/2023

FUNÇÃO DATA

A função DATA retorna uma data, baseado nos argumentos fornecidos, partindo de 01/01/1900, podendo os valores fornecidos ser explícitos ou endereços de célula.

=data (ano;mês;dias);

Exemplos

=data (A3;B3:C3);

=data (ANO(HOJE()));12;31);

FUNÇÃO DIAS

A função DIAS retorna a quantidade de dias entre uma data inicial e outra final, sendo fornecidos esses argumentos, com a data final em primeiro.

=dias (data_final;data_inicial);

Exemplos

=dias (A2;A3)

=dias ("15/3/11";"1/2/11")

FUNÇÃO AGORA

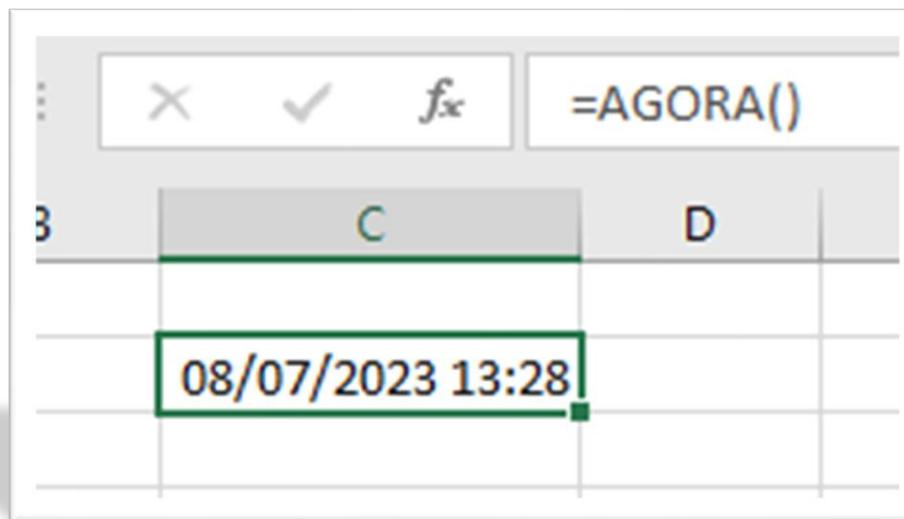
A função AGORA é semelhante a função HOJE, porém retornando a data e hora atuais. Permite também cálculos, considerando o número de dias.

=agora ();

Exemplos

=agora ();

=agora () - 0,5;



GRÁFICOS

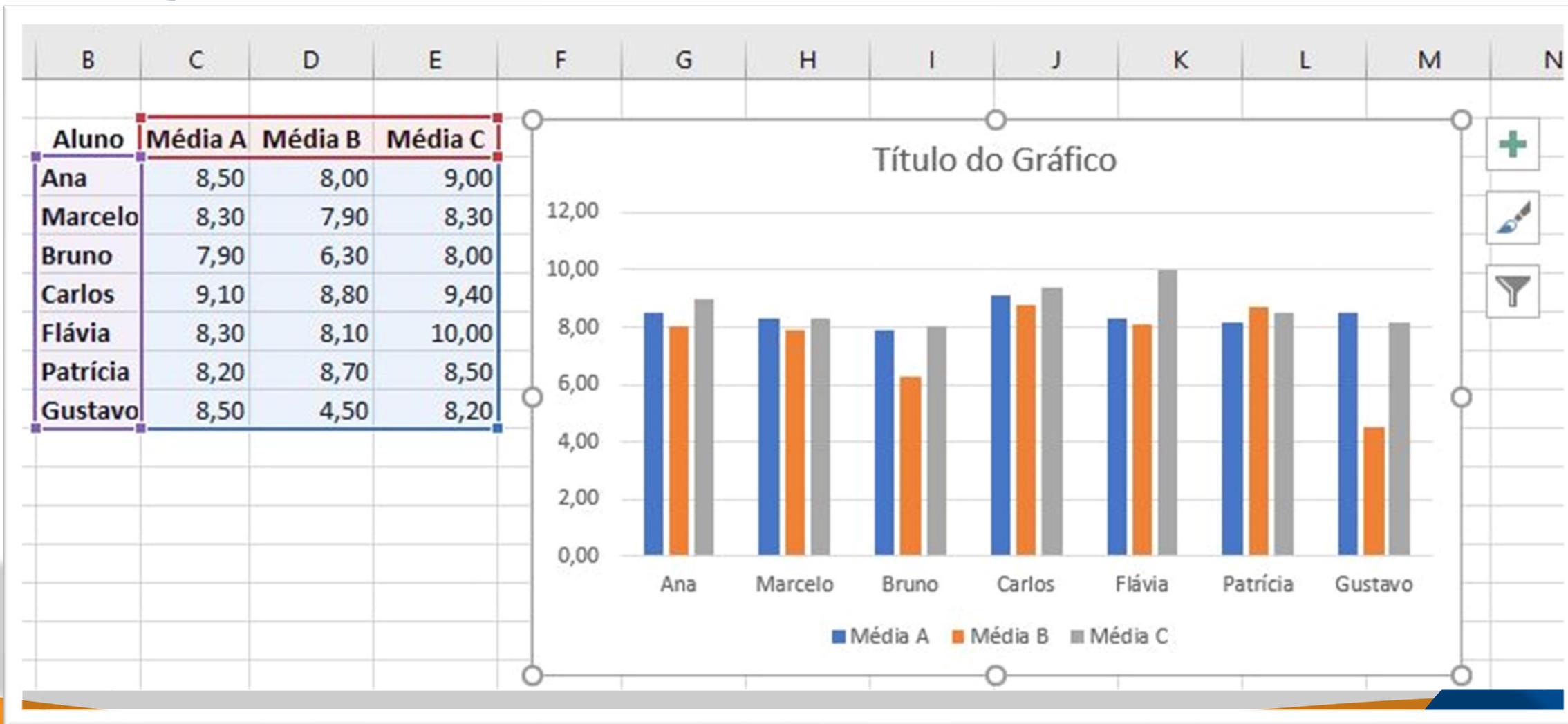
A guia Inserir possui um grupo chamado Gráficos com diversas opções relacionadas na criação e manipulação de um gráfico. O primeiro botão, Gráfico Recomendados, sugere determinado tipo de gráfico baseado nos dados da planilha.

Para criar um gráfico, basta selecionar os dados da planilha, inclusive cabeçalhos, e escolher o tipo de gráfico desejado.

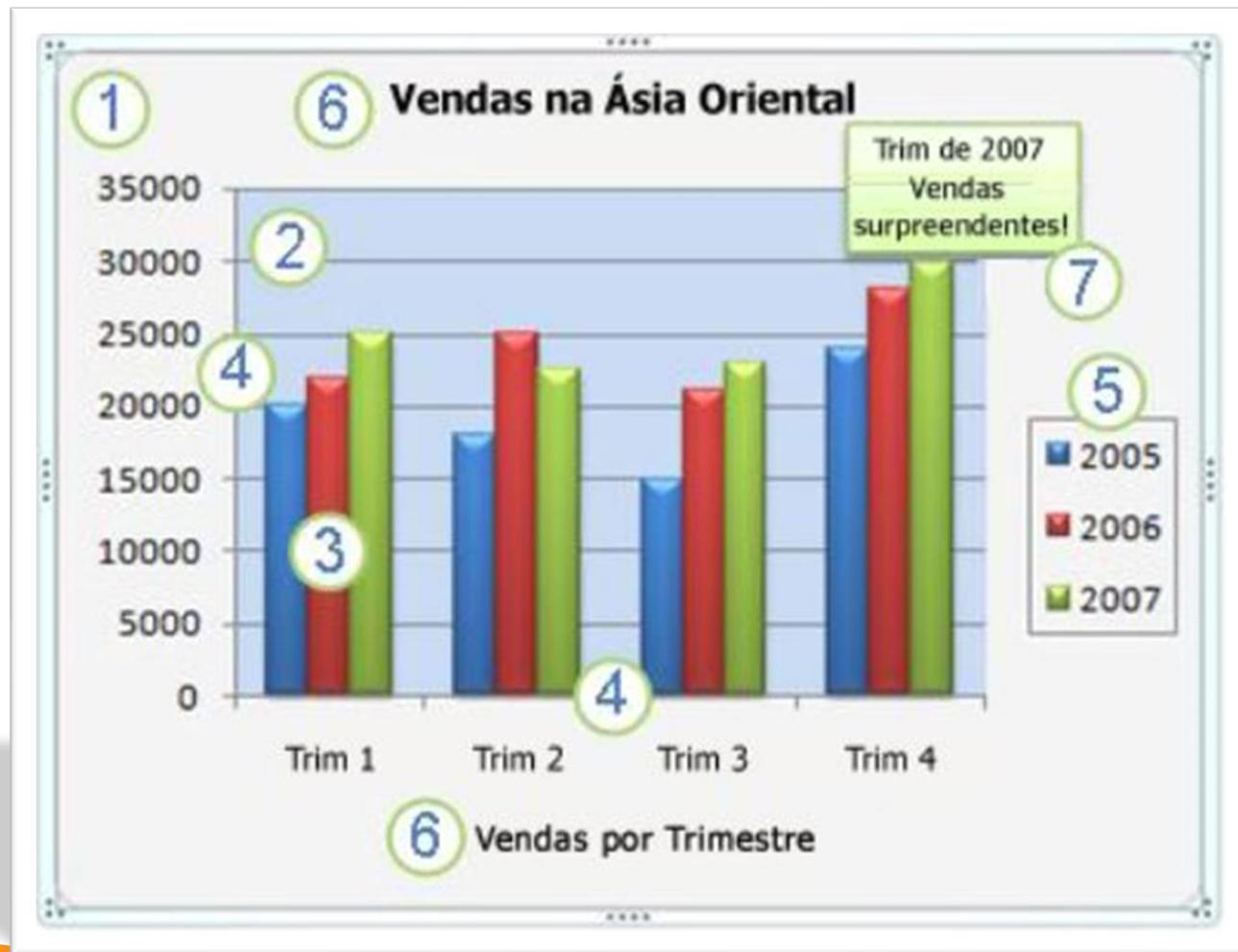
Após criado, o gráfico pode ser editado de várias maneiras.



GRÁFICOS



ELEMENTOS DO GRÁFICO



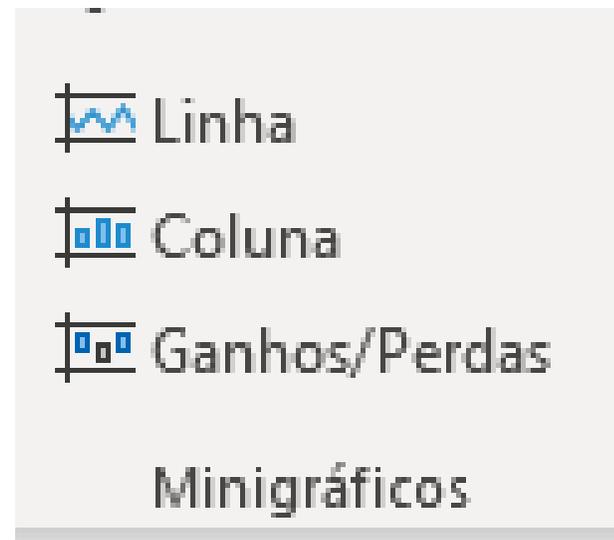
1. A área de gráfico.
2. A área de plotagem do gráfico.
3. Os pontos de dados da série de dados que são plotados no gráfico.
4. O eixo horizontal (categoria) e o eixo vertical (valor) ao longo dos quais os dados são plotados no gráfico.
5. A legenda do gráfico.
6. Um título de gráfico e eixo que você pode utilizar no gráfico.
7. Um rótulo de dados que você pode usar para identificar os detalhes de um ponto de dados em uma série de dados.

MINI GRÁFICO

Ainda na guia Inserir existe um grupo chamado Minigráficos que permite inserir um minigráfico **dentro de uma célula da planilha** que fornece uma representação visual de dados.

Podemos usar minigráficos para mostrar tendências de uma série de valores, como aumentos ou reduções sazonais, ciclos econômicos, ou para realçar valores máximos e mínimos.

Ao contrário de gráficos em uma planilha do Excel, os minigráficos não são objetos, na verdade, um minigráfico é um pequeno gráfico no plano de fundo de uma célula.



	A	B	C	D	E	F
1	01.01.2008	31.03.2008	30.06.2008	30.09.2008	31.12.2008	Desempenho Acumulado Anual
2	R\$ 77,28	R\$ 84,03	R\$ 70,11	R\$ 57,25	R\$ 40,11	
3						
4						
5	31.12.2004	31.12.2005	31.12.2006	31.12.2007	31.12.2008	Ganhos/perdas em 5 anos
6	37%	9%	29%	10%	-48%	
7						



Não pare por aí. Explore mais o Excel e estude sobre como trabalhar com VBA (Visual Basic For Applications), com BI (Business Intelligence) e também com Macros. O SENAC possui esses cursos em sua grade, procure saber mais.



Obrigado

Agradecemos sua participação neste curso. Se você se gostou, há links interessantes para você.

Canal Curso de Excel Online

<https://www.youtube.com/@cursodeexcelonline>

Excel Avançado Alura

<https://www.alura.com.br/formacao-excel>